Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO: 37870475

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uplatnením elektronickej aukcie

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia internátu – stavebné práce

(Zákazka na uskutočnenie stavebných prác)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 11.11.2026

.....

Mgr. Barbora Kučerková
osoba poverená procesom verejného obstarávania

Schválil:

V Prešove, dňa 11.11.2026

.....

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda PSK
predseda PSK

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4
Časť I. 4
Všeobecné informácie 4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4
2. Predmet zákazky 4
3. Rozdelenie predmetu zákazky 5
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky 5
5. Zdroj finančných prostriedkov 5
6. Typ zmluvného vzťahu 6
7. Lehota viazanosti ponuky 6
Časť II. 6
Komunikácia, vysvetľovanie 6
8. Komunikácia 6
9. Vysvetľovanie 7
10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky 7
Časť III. 8
Príprava ponuky 8
11. Vyhotovenie ponuky 8
12. Jazyk ponuky 8
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke 8
14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia 8
15. Obsah ponuky 11
16. Náklady na ponuku 12
17. Dôvernosť informácií v procese verejného obstarávania 12
Časť IV. 12
Predkladanie ponuky 12
18. Lehota na predkladanie ponúk 12
19. Predloženie ponuky 12
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 13
21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku 13
22. Skupina dodávateľov 13
Časť V. 13
Otváranie a vyhodnotenie ponúk 13
23. Otváranie ponúk 13
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk 13
Časť VI. 14
Prijatie ponuky 14
25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk 14
26. Uzavretie zmluvy 14
ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI 16
1. Podmienky účasti osobného postavenia 16
2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia 17
3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti 21
4. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti 27
ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK 29
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 29
2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk 29
ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY 30
ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 30
1. Všeobecné údaje 30
2. Skutkový stav 30
3. Rozsah a charakteristika prác 30
4. Požiadavky na predmet zákazky 30
5. Záver 36
ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY 37
ODDIEL C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA 38

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 1A Výkaz výmer
Príloha č. 2 Návrh Zmluvy o dielo
Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 Návrh plnomocenstva pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 5 Údaje o osobe participujúcej na príprave ponuky
Príloha č. 6 Zoznam uskutočnených stavebných prác
Príloha č. 7 Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. 7 ZVO
Príloha č. 9 Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie
Príloha č. 11 Projektová dokumentácia
Príloha č. 12 Záväzný návrh realizácie diela pracovníci
Príloha č. 13 Záväzný návrh realizácie diela vozidlá, stroje a zariadenia
Príloha č. 14 Záväzný časový návrh realizácie diela
Príloha č. 15 Technologické procesy etapy
Príloha č. 16 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
Príloha č. 17 Vyhlásenie o zhode

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	**Prešovský samosprávny kraj**
Zastúpený:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda PSK
Sídlo organizácie:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO:	37870475
DIČ:	2021626332
Adresa webu:	Domov - PSK
Adresa profilu:	Vyhľadávanie profilov - ÚVO
Adresa eZakazky:	https://www.ezakazky.sk/vucpo/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=71695535&

Kontaktné údaje:	zákazka zabezpečovaná externým subjektom
Názov subjektu:	**eBIZ Corp s. r. o**.
Sídlo:	Lehotského 1, 81106, Bratislava
prevádzka:	Zadunajská cesta č. 10, 851 01 Bratislava
IČO:	35758643
DIČ:	2020221126
Kontaktná osoba:	Mgr. Barbora Kučerková
Kontakt:	Predmetná zákazka sa realizuje elektronickou komunikáciou. Elektronická komunikácia vrátane doručovania, sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia internátu – stavebné práce"**

2.2. **Stručný opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je **rekonštrukcia budovy internátu so zmenou dispozície, rekonštrukcia schodiska, spojovacej chodby a zateplenie jedálne, jednotlivé časti sú navzájom od seba dilatované a to v zmysle a v súlade s minimálnymi požiadavkami** uvedenými v oddiele B.2 týchto Súťažných podkladov - **Opis predmetu zákazky**, Prílohe č. 11 týchto Súťažných podkladov - **Projektová dokumentácia** a Prílohe č. 1A týchto Súťažných podkladov – **Výkaz výmer.**

2.3. Číselný kód pre **hlavný predmet** slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:

45000000-7 Stavebné práce

Číselný kód pre **doplňujúce predmety** z hlavného slovníka obstarávania (CPV) k predmetu zákazky:

45214220-8 Stavebné práce na objektoch stredných škôl
45110000-1 Búranie budov a demolačné práce a zemné práce
45111000-8 Demolácie, úpravy staveniska a vyčisťovacie práce
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
45310000-3 Elektroinštalačné práce
45315300-1 Inštalovanie zásobovania elektrickou energiou
45315000-8 Elektroinštalácie kúrenia a iných elektrických zariadení v budovách
51612000-5 Inštalácia zariadení na spracovanie informácií
31000000-6 Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie
31600000-2 Elektrické zariadenia a prístroje
45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
31712331-9 Fotovoltické články
45315300-1 Inštalovanie zásobovania elektrickou energiou
31422000-0 Sady batérií
45330000-9 Vodoinštalačné a sanitárne inštalačné práce

45231300-8	Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie
45231400-9	Stavebné práce na stavbe elektrických vedení
45331000-6	Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie
45421100-5	Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí
45320000-6	Izolačné práce
45261410-1	Strešné izolačné práce
45261900-3	Opravy a údržba striech
71632000-7	Technické skúšobné služby
45233160-8	Cestičky a iné spevnené povrchy

2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **8 700 254,74 EUR bez DPH.**

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v oddiele B.2 týchto Súťažných podkladov - **Opis predmetu zákazky**, Prílohe č. 11 týchto Súťažných podkladov - **Projektová dokumentácia** a Prílohe č. 1A týchto Súťažných podkladov – **Výkaz výmer**.

2.6. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky z dôvodu, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác pričom celé stavebné dielo predstavuje jeden funkčný celok, ktorý má rôzne špecifiká a nedá sa rozdeľovať na dielčie časti. Všetky možné delenia by mali za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotného celku. Rozdelenie zákazky by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym, resp. potreba koordinácie jednotlivých častí predstavuje riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1. **Miesto plnenia predmetu zákazky:**

4.1.1. adresa miesta, kde majú byť **realizované stavebné práce:**

Miesto stavby:	*Komenského 3, 066 01 Humenné*
Parcely:	*C KN. 3352/3, 3352/11, 3352/10, 3352/9, 3352/1, 3355/14, 3355/1, 3355/6, 3355/13, 3355/2, 3355/5*
Katastrálne územie:	*Humenné*
Okres:	*Humenné*
Kraj:	*Prešovský*
Charakter stavby:	*Rekonštrukcia*
Stupeň PD:	*Dokumentácia pre stavebné povolenie a realizáciu stavby.*

4.2. **Termín plnenia:**

4.2.1. Predpokladaná lehota **plnenia predmetu zákazky**: max. **do (550) päťstopäťdesiat kalendárnych dní** odo dňa prevzatia staveniska**.** Lehota uskutočnenia **je zároveň jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk** a **nesmie byť dlhšia ako maximum** uvádzané v tomto bode.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z **vlastných zdrojov** verejného obstarávateľa a z **nenávratného finančného príspevku,** pokiaľ mu bude schválený a pridelený.

5.2. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý sa nachádza v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov.

5.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v zmluve.

5.4. Splatnosť faktúry je do šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

6. Typ zmluvného vzťahu

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovení § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. **Zmluva nadobudne účinnosť až po splnení odkladacej podmienky**, ktorá je v plnom znení uvedená v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov **Návrh zmluvy o dielo**.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v **Prílohe č. 2** týchto Súťažných podkladov **Návrh zmluvy o dielo**.

6.3. **Zmena zmluvy počas jej trvania:** Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 ZVO.

6.4. **Odstúpenie od zmluvy:** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch podľa § 19 ZVO a podľa podmienok upravených v zmluve.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **01.10.2027.**

Časť II.
Komunikácia, vysvetľovanie

8. Komunikácia

8.1. Komunikácia a výmena informácii (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja **eZakazky** na portáli:

https://www.ezakazky.sk/vucpo/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=71695535&

(ďalej len „eZakazky“)

8.3. **Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi (napr. inštitút žiadosti o vysvetlenie, námietky, žiadosť o poskytnutie súčinnosti, atď...) sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom systému eZakazky.** Systém eZakazky je dostupný bezplatne na adrese: https://www.ezakazky.sk/. Verejný obstarávateľ umožňuje bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom, prílohám, vysvetleniam a doplňujúcej dokumentácii na profile, ktorý ho nasmeruje na úložisko dokumentov v systéme eZakazky.

8.4. Pre prácu so systémom eZakazky je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v eZakazky uvedený vo verejne dostupnej aktuálne platnej príručke na adrese Manual_eZakazky_Uchadzac_10.0.0_r03_SK.pdf. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom eZakazky je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového systému eZakazky a riadne sa oboznámili s príručkou pre záujemcov / uchádzačov.

8.5. V prípade potreby môžu záujemci/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní systému eZakazky na e-mailovej adrese: podpora@ebiz.sk alebo telefonicky na čísle: +421 2 654 11 356 alebo +421 905 378 454.

8.6. V systéme eZakazky sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

8.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, aby sa zaregistrovali alebo prihlásili do elektronického nástroja spôsobom uvedeným v tomto bode 8.7 tejto časti pokynov, z dôvodu plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania vrátane predkladania ponúk.

A) **Ak ešte záujemca nemá zriadené konto** v elektronickom nástroji eZakazky a má záujem prihlásiť sa do zákazky, zadá do internetového prehliadača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“. Na nasledujúcej stránke vyplní IČO v časti „Registrácia nového dodávateľa“, klikne na tlačidlo „Registrovať“ a vyplní zostávajúce údaje podľa pokynov uvedených pri registrácii v elektronickom nástroji na webovej adrese elektronického nástroja. Po registrácii mu bude na ním uvedenú e-mailovú adresu doručené prístupové údaje, ktorými sa prihlási do elektronického nástroja.

B) **Ak už záujemca má v elektronickom nástroji zriadené konto**, záujemca zadá do internetového vyhľadávača webovú adresu elektronického nástroja, klikne na názov zákazky, potom klikne na tlačidlo „Prihlásiť sa do zákazky“ a prihlási sa do elektronického nástroja. V prípade, ak prihlasovacie heslo zabudol, klikne na tlačidlo “Zabudli ste heslo?”. Po kliknutí sa zobrazí formulár, kde je potrebné zadať prihlasovací e-mail a po kliknutí na tlačidlo “Odoslať“ elektronický nástroj vygeneruje nové heslo a odošle ho na zadaný e-mail, ktorým sa záujemca prihlási do elektronického nástroja.

C) **Prihlási sa prostredníctvom eID** (občianskeho preukazu), po spárovaní identity z eID s používateľom registrovaným v elektronickom nástroji. Prihlásenie pomocou eID je možné uskutočniť kliknutím na tlačidlo „Prihlásiť pomocou eID“, ktoré sa nachádza v pravej časti prihlasovacieho formulára. Po kliknutí na toto tlačidlo bude záujemca presmerovaný na portál www.slovensko.sk, kde je potrebné pokračovať podľa inštrukcií tohto portálu. Po úspešnom overení identity bude záujemca presmerovaný späť do elektronického nástroja, pričom bude prihlásený do systému. V prípade že identita z eID nie je spárovaná so žiadnym používateľom elektronického nástroja je potrebné sa registrovať do elektronického nástroja podľa písm. **A) bodu 8.7** týchto pokynov.

8.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania vyplývajúcej zo ZVO, záujemca/uchádzač je povinný byť on-line a kontrolovať si svoje konto zriadené v elektronickom nástroji, nakoľko doručovanie v procese verejného obstarávania bude prebiehať výhradne elektronicky do konta záujemcu/uchádzača v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

9. Vysvetľovanie

9.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom systému eZakazky.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom svojho profilu, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom systému eZakazky a prostredníctvom svojho profilu.

9.4. Verejný obstarávateľ bude v prípade potreby predĺženia lehoty postupovať najmä v súlade s § 21 ods. 4 a 5 ZVO. O týchto skutočnostiach verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom informáciu prostredníctvom svojho profilu.

10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

10.1. Obhliadku miesta, ku ktorému sa vzťahuje plnenie predmetu zákazky si môže záujemca dohodnúť prostredníctvom zaslania **všeobecnej žiadosti o vysvetlenie zaslanej do systému eZakazky**, pričom v žiadosti oznámi verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje účastníkov obhliadky v rozsahu: meno, priezvisko a pracovnú pozíciu.

10.2. Verejný obstarávateľ stanoví pre každého záujemcu obhliadku samostatne a to v pracovných dňoch. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky a kontaktná osoba verejného obstarávateľa, budú oznámené záujemcovi prostredníctvom systému eZakazky. Verejný obstarávateľ neobmedzuje záujemcov termínovo vykonaním obhliadky ale odporúča záujemcom požiadať

o jej vykonanie dostatočne vopred. Výdavky spojené s obhliadkou predmetu zákazky znáša výlučne záujemca.

10.3. Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom a aktuálnym výpisom z obchodného registra, resp. živnostenského registra, resp. iným relevantným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. fyzickej osobe záujemcu.

10.4. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby.

10.5. Pri tejto obhliadke nebude zástupca verejného obstarávateľa poskytovať osobne žiadne informácie. Ak bude mať záujemca následne záujem o otázky využije elektronicky inštitút Žiadosti o vysvetlenie, ktorú odošle prostredníctvom systému eZakazky, pričom svoju žiadosť zašle najneskôr do 24 hodín po uskutočnení obhliadky.

Časť III.
Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

11.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom systému eZakazky ako skeny, resp. kópie originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií ak nie je určené inak.

11.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom systému eZakazky rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako sken, resp. kópiu spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka a prekladateľskou doložkou. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.

11.4. Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 7 ZVO požiada uchádzača v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o predloženie originálneho dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálneho dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak bude mať pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak to bude potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Ceny v ponuke uchádzača budú uvedené podľa oddielu B.3 týchto súťažných podkladov.

14. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia

14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 7.1 tohto oddielu súťažných podkladov. **Zábezpeka ponuky musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou bankovej záruky alebo poistením záruky, resp. pripísaná na účet verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet.**

14.2. Zábezpeka ponuky je stanovená **vo výške 400 000,- EUR** (slovom štyristotisíc EUR).

14.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**

a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) alebo

b) poistením záruky alebo

c) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.

14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa možností uvedených v bode 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bodoch 14.5. až 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.

14.5. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky:** Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia bankovej záruky zahraničnou bankou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej banky, na základe ktorých banková záruka vystavená zahraničnou bankou je rovnako spôsobilá zabezpečiť viazanosť ponuky ako banková záruka vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

14.6. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

a) banka bezpodmienečne uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,

b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,

c) banková záruka je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť predmetné verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. **značkou** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, **dátumom zverejnenia** oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a názvom predmetu zákazky **„Rekonštrukcia internátu – stavebné práce“**,

d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,

e) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 14.12. a 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov,

f) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.7. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom poistenia záruky:**

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade poskytnutia poistenia záruky zahraničnou poisťovňou. Ekvivalentnou právnou normou podľa predchádzajúcej vety sa rozumejú také právne predpisy platné a účinné v krajine sídla zahraničnej poisťovne, na základe ktorých poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou je rovnako spôsobilé zabezpečiť viazanosť ponuky ako poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike. Záručná listina (poistná zmluva) môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

14.8. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

a) poisťovňa bezpodmienečne uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poistníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 14.15. tohto oddielu súťažných podkladov,

b) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške zábezpeky ponuky podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov,

c) záručná listina (poistná zmluva) je vydaná pre účely zabezpečenia ponuky uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť predmetné verejné obstarávanie

nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (napr. verejné obstarávanie na predmet zákazky **„Rekonštrukcia internátu – stavebné práce“**.

d) poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do tridsiatich (30) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.9. tohto oddielu súťažných podkladov,

e) Poistenie záruky vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov,

f) platnosť poistnej zmluvy je min. do lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.9. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:**

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v Štátnej pokladnici na číslo účtu:

IBAN: SK02 8180 0000 0070 0051 9242

SWIFT: SPSRSKBA

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka ponuky **„Rekonštrukcia internátu – stavebné práce“**

14.10. **Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

14.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa vyžaduje, aby uchádzač predložil do ponuky výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

14.12. **Osobitné podmienky predkladania bankovej záruky a poistenia záruky:**

Ak banková inštitúcia alebo poisťovňa **vydáva právne záväznú elektronickú bankovú záruku/poistenie záruky** ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vystavovateľa opatrený časovou pečiatkou v súlade s nariadením eIDAS, je potrebné predložiť ju prostredníctvom systému eZakazky ako súčasť ponuky. V takomto prípade sa listinná podoba/originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje.

14.13. Ak banka/poisťovňa **nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku/poistenie záruky** elektronicky, tento dokument sa doručuje v **originálnom** (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu: **eBIZ Corp s. r. o., Zadunajská cesta 10, 851 01 Bratislava** s označením **„NEOTVÁRAŤ” a heslom: Zábezpeka ponuky „Rekonštrukcia internátu – stavebné práce“** v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov, **najneskôr však do uplynutia posledného dňa a času lehoty na predkladanie ponúk.** V takomto prípade naskenovaný dokument uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému eZakazky.

14.14. **Vrátenie alebo uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky ponuky.**

Verejný obstarávateľ **uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku** do siedmich dní odo dňa:

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo

d) uzavretia zmluvy.

14.15. **Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa**, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť pred uzavretím zmluvy podľa bodu 26.3 alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo.

15. Obsah ponuky

15.1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom **elektronicky prostredníctvom systému eZakazky** a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 14.12 a 14.13 tohto oddielu súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.

15.2. **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

a) Vyplnený systémom eZakazky generovaný formulár **Krycí list ponuky.** Krycí list ponuky slúži k verifikácii ponuky, vyjadreniu vôle uchádzača predložiť ponuku a taktiež verifikuje dokumenty uvedené v Krycom liste, ktoré sú súčasťou ponuky. Tento dokument musí byť v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 ZVO **elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom** oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa tak budú považovať za podpísané uchádzačom.

b) **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou **vo formáte PDF a zároveň vo formáte EXCEL.**

c) **Výkaz výmer** ako vyplnenú **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **vo formáte EXCEL.**

d) **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov kompletne vyplnený a podpísaný oprávnenou osobou (pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávatelia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky).

e) **Potvrdenia, doklady a dokumenty ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele **A.2.** týchto súťažných podkladov **Podmienky účasti**.

f) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 14. týchto súťažných podkladov (pozn. v tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov **na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky** uvedenú v bode 14.13 týchto súťažných podkladov).

g) **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením) podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov.

h) **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.

i) Vyplnené a podpísané **vyhlásenia a dokumenty** uvedené v **Prílohe č. 7, Prílohe č. 8, Prílohe č. 9, Prílohe č. 10** týchto Súťažných podkladov.

j) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky** a teda **Prílohu č. 12**, **Prílohu č. 13** a **Prílohu č. 14** týchto súťažných podkladov vo formáte **excel** vyplnenú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch v **oddiele B.2. Opis predmetu zákazky.**

15.3. **V prípade predkladania dokladov a dokumentov v elektronickej ponuke, takéto doklady a dokumenty uchádzač predkladá ako súčasť ponuky vložením priamo do elektronického nástroja takto:**

a) Krycí list ponuky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, čím sa celá ním vyhotovená ponuka považuje za podpísanú; pri použití kvalifikovaného elektronického podpisu je možné použiť bezplatne portál ZEP:DISIG.SK (https://zep.disig.sk/potal), za použitia eID s aktivovaným čipom: Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

b) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva orgán verejnej moci v elektronickej podobe alebo inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci, ale elektronické dokumenty vydáva, predkladajú sa ako

transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vydávajúcej osoby alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ak nie je v týchto pokynoch uvedené inak. Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu.

c) Doklady alebo dokumenty, ktoré vydáva inštitúcia, ktorá nie je orgánom verejnej moci a zároveň elektronické dokumenty nevydáva, predkladajú sa ako originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov naskenované resp. ako transformované elektronické dokumenty zaručenou konverziou s osvedčovacou doložkou.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Dôvernosť informácií v procese verejného obstarávania

17.1. Uchádzač vo svojej ponuke označí, ktoré informácie považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a čas stanovený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera eZakazky.

18.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

19. Predloženie ponuky

19.1. **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom systému eZakazky, ktorý automaticky zabezpečí uzamknutie ponuky až po uplynutie lehoty na otváranie ponúk, tak aby ju nebolo možné pred uplynutím lehoty sprístupniť.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. **Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 14.13. tohto oddielu súťažných podkladov.**

19.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému eZakazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom systému eZakazky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v systéme eZakazky uvedených v aktuálne platnej príručke systému eZakazky na adrese: eZakazky | Elektronické verejné obstarávanie | Pomoc.

19.3. Maximálna veľkosť jedného súboru je **100 MB**. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, zep, xzep či asise

19.4. V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií v zmysle „on line“ – elektronicky vyplní v systéme eZakazky vo formulári **a odošle**.

- klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ stiahne si systémom vygenerovaný vyplnený Krycí list v zmysle bodu 15.2.a) týchto súťažných podkladov, ktorý podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom a nahrá do tejto záložky.
- K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle**!

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1. Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému eZakazky dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisuje príručka k systému eZakazky Manual_eZakazky_Uchadzac_10.0.0_r03_SK.pdf.

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

21.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

22. Skupina dodávateľov

22.1. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

22.2. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu (napr. zmluvu o združení), a to najneskôr v deň podpisu zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača. Zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov musí byť písomná a musí obsahovať minimálne:

a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy,

b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny budú podieľať na plnení predmetu zákazky,

c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky vytvorenej právnej formy (napr. združenia), voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk bude vykonané komisiou na vyhodnotenie ponúk a na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“). Otváranie ponúk je z dôvodu realizácie elektronickej aukcie v súlade s § 54 ods. 3 ZVO **neverejné** a údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO komisia **nezverejňuje** a zápisnica podľa § 52 ods. 3 ZVO **nebude odoslaná**. Pod otváraním ponúk sa rozumie ich **sprístupnenie v systéme eZakazky.**

23.2. Termín otvárania ponúk: **je stanovený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

24.1. Komisia vzhľadom na uplatnenie elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky všetkých uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti a vylúči uchádzača, ktorý nespĺňa podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, následne komisia vyhodnotí ponuky všetkých uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch a/alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

24.2. Komisia / Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO a pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO. **Pri uplatnení § 40 ods. 45 ZVO** verejný obstarávateľ upozorňuje, že

24.2.1. **nebude uplatňovať prvú časť vety § 40 ods. 4 ZVO a nebude žiadať o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, vrátane Jednotného európskeho dokumentu** a ani akceptovať ich prípadné doplnenie, ak uchádzač v ponuke k podmienke účasti nepredložil žiadny vecne relevantný doklad alebo údaj, ani jej preukázanie predbežne nenahradil Jednotným európskym dokumentom,

24.2.2. **a v súlade s § 40 ods. 4 ZVO prvá časť tretej vety, nebude akceptovať** vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, ktorých **obsah by preukazoval skutočnosti, ktoré nastali, až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, časť tretej vety za bodkočiarkou sa bude uplatňovať v plnom znení.**

24.3. Po vyhodnotení podmienok účasti, vyhodnotení požiadaviek na predmet zákazky a po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk u všetkých uchádzačov, bude verejný obstarávateľ postupovať vo vyhodnotení ponúk uplatnením elektronickej aukcie v súlade s § 54 ZVO. Podmienky elektronickej aukcie sú upravené v **oddiele C**. týchto súťažných podkladov **Elektronická aukcia**.

24.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.

24.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

Časť VI.
Prijatie ponuky

25. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle prostredníctvom systému eZakazky všetkým dotknutým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.

26. Uzavretie zmluvy

26.1. Verejný obstarávateľ úspešného uchádzača písomne vyzve na uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.

26.2. Verejný obstarávateľ si pred uzatvorením zmluvy vyhradzuje právo uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny v zmysle § 56 ods. 5 ZVO.

26.3. Verejný obstarávateľ **neuzavrie zmluvu** s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

26.4. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu taktiež v prípade, ak** neprebehla identifikácia konečného užívateľa výhod, alebo následné overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v lehotách uvedených v § 11 ods. 2 a 3 zákona o RPVS t.j napríklad ak identifikácia konečného užívateľa výhod alebo overenie identifikácie konečného užívateľa výhod neboli vykonané **v posledných šiestich mesiacoch pred**

uzatvorením zmluvy alebo **jej zmenou** alebo **pred plnením zo zmluvy**, ktorej plnenie presahuje hodnotu plnenia podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona o RPVS.

26.5. **Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:**

a) **údaje o všetkých známych subdodávateľoch** v rozsahu podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov;

b) **zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov** podľa bodu 22 tohto oddielu súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov (ak zmluva nebola predložená skôr);

c) **čestné vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod** uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, **nie je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO;**

d) **vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie** v rozsahu podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov **k uplatňovaniu medzinárodných sankcií;**

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti osobného postavenia

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace**,

aa) Tieto podmienky účasti musí spĺňať aj iná osoba (ďalej len „iná osoba“) ako osoba uvedená v bode 1.1 písm. a) tohto oddielu súťažných podkladov, ak táto osoba má právo za ňu konať, disponuje právami spojenými s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa zúčastňuje tohto verejného obstarávania. – **uchádzač a jeho tretia osoba a subdodávateľ preukáže čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov**.

V predmetnom čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač a tretia osoba a subdodávateľ uvedie zoznam osôb podľa prvej vety, pričom identifikuje tieto osoby v rozsahu meno a priezvisko, resp. názov právnickej osoby, spolu s pozíciou v organizačnej štruktúre uchádzača, resp. člena skupiny dodávateľov.

Za inú osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri (3) mesiace**,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri (3) mesiace**,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri (3) mesiace**,

e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce v predmete zákazky – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce**, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže čestným vyhlásením**.

1.2. Uchádzač alebo záujemca spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO aj v prípade, ak:

a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo

b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 EUR, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

1.3. Uchádzač môže doklady slúžiace na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov **nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, resp. potvrdením o zápise vydanom príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

!	Uchádzač **nemôže** preukázať **splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa)** tohto oddielu súťažných podkladov **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO**. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa bodu 1.1. písm. aa) tohto oddielu súťažných podkladov **čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov v prípade ak má tretiu osobu a/alebo subdodávateľa predloží aj čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu týchto osôb.**	!

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. tohto oddielu súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2. Podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia

2.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia vo verejnom obstarávaní predložením nasledovných dokladov:

2.2. **podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO**

2.2.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom**:

A) Uchádzač predloží **vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky** v ktorej/ktorých má vedený účet/vedené účty, že nebol za predchádzajúcich 12 mesiacov v nepovolenom debete, jeho bankový účet (účty) nebol/i za predchádzajúcich 12 mesiacov predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržuje za predchádzajúcich 12 mesiacov splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely zákazky považuje dvanásť (12) mesiacov predchádzajúcich dňu vystavenia potvrdenia banky alebo ekvivalentného dokladu, resp. obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti či zriadenia účtu.

B) Uchádzač predloží zároveň **čestné vyhlásenie** o skutočnosti, že má vedené účty len v banke/bankách od ktorých predložil vyjadrenie/vyjadrenia.

2.3. **podľa § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 ZVO**

2.3.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom**:

A) uchádzač preukazuje likviditu firmy predložením údajov formou vyhlásenia o **likvidite 1. stupňa, likvidite 2. stupňa a likvidite 3. stupňa za posledné tri hospodárske roky,** resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, údajmi zo súvahy resp. z výkazu o majetku a záväzkoch. (Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet likvidity vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá, v zmysle § 38 ods. 9 zákona, v tejto časti súťažných podkladov.). Uchádzač zároveň **predloží z účtovnej závierky kópiu súvahy, alebo kópiu výkazu o majetku a záväzkoch za posledné tri hospodárske roky,** resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií SR (http://www.registeruz.sk/)

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov

predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Likvidita 1. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer z posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 1. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydelí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydelí číslom 3. Ak sú dostupné za roky dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydelí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ likvidity 1. Stupňa musí byť **rovný alebo vyšší ako 0,2.**

Likvidita 2. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer z posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 2. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydelí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydelí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydelí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. Stupňa musí byť **rovný alebo vyšší ako 0,7.**

Likvidita 3. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 3. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydelí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydelí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydelí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. Stupňa musí byť **rovný alebo vyšší ako 1,5.**

METÓDY A KRITÉRIÁ

pre splnenie podmienky účasti požadovanej pre bod 2.3.1 (podľa § 33 ods.1 písm. c), d) zákona) v zmysle § 38 ods. 9 ZVO: Prostredníctvom finančných analýz sú stanovené úrovne likvidity 1. stupňa, likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa.

I. Likvidita 1. stupňa (pohotová likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

(r.72 S + r.73 S + r.66 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)

Pričom: S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery
Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(r.9 VMaZ,(ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.) Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

II. Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

(r.53 S + r.72 S + r.73 S+ r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r. 140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)
Pričom: S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka). Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch.

III. Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) /(r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)

Pričom: S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(r.4 VMaZ ide o zásoby celkom + z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok) /(z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka) Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

B) Uchádzač preukazuje predložením **údajov o finančnom zdraví podniku a to formou vyhlásenia**, v ktorom uchádzač uvedie údaje o výške **INDEXU 05 za posledné tri ukončené hospodárske roky,** resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom hodnota INDEXU 05 za **každý preukazovaný rok nesmie byť nižšia ako 0,9**. Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet INDEXU 05 vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá, v zmysle § 38 ods. 9 zákona, v tejto časti súťažných podkladov.

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

> 1,6	prosperujúca spoločnosť
> 0,9 a < 1,6	**stredné rozhranie**
< 0,9	neprosperujúca spoločnosť.

Uchádzač zároveň **predloží z účtovnej závierky kópiu súvahy, alebo kópiu výkazu o majetku a záväzkoch za posledné tri hospodárske roky,** resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií SR (http://www.registeruz.sk/)

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

METÓDA A KRITÉRIUM na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku stanoveného indexom INDEX N05:

INDEX N05

- bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku INDEX N05 sa stanovuje porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

Výpočet pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):

S = súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Y1 Aktíva/Cudzie zdroje - vyjadruje koľkokrát sú aktíva vyššie ako cudzie zdroje = Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)

Y2 EBIT/Nákladové úroky - vyjadruje koľkokrát je EBIT vyššie ako Nákladové úroky = EBIT/ Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS

Y3 Podiel EBIT k aktívam - predstavuje percentuálne vyjadrenie zisku pred zdanením a úrokmi, ktorý spoločnosť vygenerovala z jedného Eura aktív = EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)

Y4 Pomer výnosov k aktívam - vyjadruje, koľko Eur výnosov spoločnosť vygeneruje z jedného Eura aktív = Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)

Y5 Podiel obežných aktív ku krátkodobému dlhu - vyjadruje koľkokrát sú obežné aktíva vyššie ako krátkodobý dlh = Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby (tuzemské aj zahraničné):

INDEX N05 = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5

to znamená

INDEX N05 = 0,13 ∗ Aktíva/(Cudzie zdroje) + 0,04 ∗ EBIT/(Nákladové úroky) + 3,97 ∗ EBIT/Aktíva + 0,21 ∗ Výnosy/Aktíva+ 0,09 ∗ (Obežné aktíva)/(Krátkodobý dlh)

Výpočet pre fyzické osoby – podnikateľov (tuzemské aj zahraničné):

VMaZ výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby - podnikateľa

VPaV výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby – podnikateľa

Y1 Aktíva/ Cudzie zdroje - vyjadruje koľkokrát sú aktíva vyššie ako cudzie zdroje = Aktíva/ Cudzie zdroje = (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom) / (r.20 VMaZ teda záväzky celkom)

Y2 EBIT/Nákladové úroky - vyjadruje koľkokrát je EBIT vyššie ako Nákladové úroky = EBIT/ Nákladové úroky = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov) / z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 Podiel EBIT k aktívam - predstavuje percentuálne vyjadrenie zisku pred zdanením a úrokmi, ktorý spoločnosť vygenerovala z jedného Eura aktív = EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y4 Pomer výnosov k aktívam - vyjadruje, koľko Eur výnosov spoločnosť vygeneruje z jedného Eura aktív = Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPaV teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y5 Podiel obežných aktív ku krátkodobému dlhu - vyjadruje koľkokrát sú obežné aktíva vyššie ako krátkodobý dlh = Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

Vzorec pre výpočet INDEX 05 pre fyzické osoby – podnikateľov (tuzemské aj zahraničné):

INDEX N05 = 0,13 * Y1 + 0,04 * Y2 + 3,97 * Y3 + 0,21 * Y4 + 0,09 * Y5

to znamená

INDEX N05 = 0,13 ∗ Aktíva/(Cudzie zdroje)+ 0,04 ∗ EBIT/(Nákladové úroky)+ 3,97 ∗ EBIT/Aktíva+ 0,21 ∗ Výnosy/Aktíva+ 0,09 ∗ (Obežné aktíva)/(Krátkodobý dlh)

3. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti

3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení spolu s dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie. **Uchádzač je povinný v ponuke identifikovať referencie, ktoré sa ku dňu predloženia ponuky nachádzajú v evidencii referencií zverejnenej na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a ktorými mieni preukázať splnenie podmienky účasti,**

b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.2.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom**:

Uchádzač zoznamom uskutočnených stavebných prác musí preukázať, že v referenčnom období uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v kumulatívnej hodnote **min. 8 500 000 EUR bez DPH**. Za referenčné obdobie sa považuje päť (5) rokov spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

3.2.2. **Za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru** bude verejný obstarávateľ akceptovať **stavebné alebo rekonštrukčné práce na pozemných stavbách**.

3.2.3. **Predložený Zoznam** uskutočnených stavebných prác a potvrdenie odberateľa **musia obsahovať minimálne tieto údaje.** Zoznam na vyplnenie tvorí **Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov:**

a) Obchodné meno, sídlo dodávateľa, IČO;

b) Obchodné meno, sídlo odberateľa, IČO;

c) Názov zákazky/zmluvy;

d) Popis predmetu plnenia;

e) Zmluvná lehota plnenia a skutočná lehota plnenia (od-do, mesiac/rok);

f) Cena v EUR bez DPH;

g) Referencia uverejnená v Evidencii referencií na ÚVO (áno/nie – vybrať);

h) Odkaz na uverejnenie (ak je relevantné);

i) Dôkaz o plnení odberateľa/vyhlásenie uchádzača a doklad preukazujúci plnenie;

j) Meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, pre účely overenia údajov.

3.2.4. Ak bola hodnota plnenia vyjadrená v inej mene ako EUR, uchádzač prepočíta túto hodnotu na EUR kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy. V prípade, ak v daný deň nebol stanovený kurz ECB, prepočítava sa hodnota na eurá kurzom ECB platným v najbližší nasledujúci deň ku dňu uzavretia predmetnej zmluvy, kedy bol tento kurz ECB stanovený.

3.2.5. V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie danej podmienky účasti zákazkou, ktorej realizácia presahuje stanovené referenčné obdobie, t. j. plnenie začalo pred viac ako piatimi rokmi od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť plnenia, ktoré bolo poskytnuté v požadovanom referenčnom období. V prípade, ak plnenie realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, v zozname vyčísli a započíta iba finančný objem plnenia realizovaný ním samotným.

3.2.6. **Upozornenie:** Verejný obstarávateľ je podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO**, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.**

3.3. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.3.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

3.3.1.1. Kľúčových expertov **je možné kumulovať**. Pozíciu každého kľúčového experta **nemusí zastávať iná fyzická osoba** a zároveň pozíciu každého kľúčového experta **nemusí zastávať len jedna fyzická osoba disponujúca celým rozsahom minimálnych požiadaviek,** pozícia každého kľúčového experta **môže byť zložená z viacerých expertov,** ktorí ale **spoločne musia disponovať minimálnymi požiadavkami na príslušného experta**. V prípade minimálnych požiadaviek na **prax**, **každá fyzická osoba**, ktorou je preukazovaný príslušný expert **musí mať minimálnu požadovanú prax v celej požadovanej minimálnej lehote**. Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax (ďalej ako „prax“) za experta (ďalej len „E“) preukáže uchádzač (ďalej len „U“) predložením:

- profesijného životopisu (ďalej len „CV“) alebo ekvivalentných dokladov podpísaných príslušným E. CV - U preukáže odbornú prax a praktické skúsenosti E – U preukáže zoznamom projektov E. VO odporúča, aby predložený CV príslušného E obsahoval min. nasledovné údaje:
  - meno a priezvisko príslušného E,
  - históriu zamestnania a súčasnú prac. pozíciu/ dĺžku praxe príslušného E vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/O, trvanie prac. pomeru/trvanie praxe rok a mesiac od - do, pozícia, ktorú prísl. E zastával),
  - dĺžku odb. praxe vo vzťahu k predmetu zákazky príslušného E; v prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe - praktické skúsenosti E (názov projektu/predmetu plnenia, identifikácia odberateľa/zamestnávateľa, stručný opis projektu/predmetu plnenia tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek VO na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti E - člena prac. tímu, pozícia na projekte/predmete plnenia, ktorú E - člen pracovného tímu zabezpečoval a ktorú zastával u zamestnávateľa/odberateľa, pre ktorého E v konkrétnej pozícii uvedené činnosti vykonával, obdobie rok a mesiac od - do),
  - prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach E,
  - CV E môže obsahovať aj údaj o kontaktnej osobe odberateľa/zamestnávateľa (meno a priezvisko, tel., email/), dátum a podpis experta.

3.3.1.2. Z predložených dokladov/ponuky uchádzača musí byť jednoznačne zrejmé, že expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov alebo **kapacitu inej osoby** podľa § 34 ods. 3 ZVO.

- Ak expert predstavuje **vlastnú kapacitu** uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, uchádzač objektívne preukáže, že expertom reálne disponuje ako vlastnou kapacitou, najmä na základe **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a uchádzačom alebo príslušným členom skupiny dodávateľov, a to predložením:
  - **kópie pracovnej zmluvy alebo dohody** o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, prípadne iného rovnocenného dokladu preukazujúceho uvedený vzťah alebo iný právny základ vlastnej kapacity podľa uplatniteľného práva a
  - **vyhlásenia podpísaného uchádzačom alebo členom skupiny dodávateľov a navrhovaným expertom,** z ktorého bude vyplývať, že uvedený vzťah alebo iný právny základ vlastnej kapacity ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk trvá, expert súhlasí so svojím uvedením v ponuke a v prípade úspechu uchádzača bude reálne vykonávať činnosti zodpovedajúce príslušnej pozícii experta počas obdobia, v ktorom budú tieto činnosti pri plnení zmluvy potrebné.

!!! Ak je expertom **štatutárny orgán uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov**, namiesto vyššie uvedených dokladov predloží vlastné vyhlásenie o tejto skutočnosti a o reálnom vykonávaní príslušných činností pri plnení zmluvy; vzťah k sebe samému nepreukazuje.

– Ak uchádzač využíva **kapacitu inej osoby**, okrem splnenia povinností podľa § 34 ods. 3 ZVO zároveň objektívne preukáže, že táto iná osoba expertom reálne disponuje ako vlastnou kapacitou, najmä na základe **pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu** medzi expertom a touto inou osobou, a to predložením:
  - **kópie pracovnej zmluvy alebo dohody** o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, prípadne iného rovnocenného dokladu preukazujúceho uvedený vzťah alebo iný právny základ vlastnej kapacity podľa uplatniteľného práva a
  - **vyhlásenia podpísaného inou osobou a navrhovaným expertom,** z ktorého bude vyplývať, že uvedený vzťah alebo iný právny základ vlastnej kapacity ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk trvá, expert súhlasí so svojím uvedením v ponuke a v prípade úspechu uchádzača bude reálne vykonávať činnosti zodpovedajúce príslušnej pozícii experta počas obdobia, v ktorom budú tieto činnosti pri plnení zmluvy potrebné.

    !!! Ak je expertom **štatutárny orgán inej osoby** alebo **fyzická osoba – SZČO,** namiesto vyššie uvedených dokladov predloží uchádzač vlastné vyhlásenie tohto experta o tejto skutočnosti a o reálnom vykonávaní príslušných činností pri plnení zmluvy; vzťah k sebe samému nepreukazuje. Ostatné požiadavky § 34 ods. 3 ZVO vrátane preukázania osobného postavenia zostávajú zachované.

    !!! **Iná osoba** musí **poskytovať** vlastnú kapacitu **priamo uchádzačovi**; nesmie byť iba sprostredkovateľom kapacity ďalšej osoby.

A) Kľúčový expert 1: Stavbyvedúci pre pozemné stavby – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží **fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti** experta na výkon činnosti **stavbyvedúci** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta, alebo **odkaz na verejne dostupný register SKSI alebo ekvivalentný zoznam iného štátu** alebo ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti vydaný príslušným orgánom iného štátu.
  - v rozsahu minimálne: **stavbyvedúci pre pozemné stavby.** V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania, pokiaľ to nevyplýva z verejne dostupného registra SKSI alebo ekvivalentného zoznamu iného štátu,

– Súčasne expert musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov vo funkcii stavbyvedúci**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

– **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.

B) Kľúčový expert 2: Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží **fotokópiu platného dokladu o odbornej spôsobilosti** experta na výkon činnosti stavbyvedúci podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby experta, alebo **odkaz na verejne dostupný register SKSI** alebo ekvivalentný zoznam iného štátu alebo **ekvivalentný doklad** o odbornej spôsobilosti vydaný príslušným orgánom iného štátu,
  - v minimálnom rozsahu:

    Kategória 31:
    Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb –
    zdravotechnické zariadenia a inštalácie;

Kategória 32:
Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – **vykurovanie a klimatizačné zariadenia**
Kategória 33:
Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - **elektrotechnické zariadenia**
Kategória 34:
Stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - **tepelné zariadenia**

V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania, pokiaľ to nevyplýva z verejne dostupného registra SKSI alebo ekvivalentného zoznamu iného štátu,

– Súčasne osoba vo funkcii **stavbyvedúci** musí mať **odbornú prax v dĺžke minimálne päť (5) rokov v oblasti stavbyvedúci pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**. Uvedenú podmienku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
– **Profesijný životopis**, alebo ekvivalentný doklad.

C) Kľúčový expert 3: Statik – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží **fotokópiu platného dokladu** o odbornej spôsobilosti experta, alebo **odkaz na verejne dostupný register SKSI alebo ekvivalentný zoznam iného štátu** alebo **ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti** vydaný príslušným orgánom iného štátu. pre činnosť:
  - **autorizovaný inžinier pre statiku stavieb** podľa § 5 ods. 1 písm. b) bod 3 zákona č. 138/1992 Z.z v znení neskorších predpisov, **akceptovaný bude aj platný doklad s pôvodným označením autorizácie stupňa *I3* inžinier pre statiku stavieb alebo *3-2* Statika stavieb – pozemné stavby**,

D) Kľúčový expert 4: Bezpečnostný technik (BT) – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží **fotokópiu platného osvedčenia** alebo **ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti** vydaný príslušným orgánom iného štátu o odbornej spôsobilosti experta pre činnosť:
  - **bezpečnostný technik (BT)** vydaného podľa § 23 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov

E) Kľúčový expert 5: Odborne preškolená osoba na zhotovovanie a montáž kontaktného zatepľovacieho systému – min. 2 osoby

– Uchádzač predloží **platné potvrdenie alebo certifikát o absolvovaní školenia na zhotovovanie vonkajšieho kontaktného zatepľovacieho systému (ETICS)** v zmysle STN 73 2901 alebo ekvivalentnej normy. Predložený doklad musí preukazovať zaškolenie navrhovaných osôb **na konkrétny systém (ETICS), ktorý uchádzač navrhuje použiť pri plnení predmetu zákazky** a ktorý je zároveň uvedený v rozsahu licencie na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS), ktorou uchádzač preukazuje splnenie príslušnej podmienky účasti. Z dokladu musí byť zrejmé minimálne meno a priezvisko zaškolenej osoby, identifikácia výrobcu alebo konkrétneho ETICS, rozsah zaškolenia, dátum absolvovania školenia a identifikácia subjektu, ktorý doklad vydal.

  Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad preukazujúci teoretické a praktické odborné zaškolenie osoby, vydaný výrobcom, držiteľom príslušného európskeho technického posúdenia alebo SK technického posúdenia, ním poverenou školiacou organizáciou, iným odborne spôsobilým subjektom alebo príslušným subjektom v inom štáte.

F) Kľúčový expert 6: Odborne preškolená osoba na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech – min. 2 osoby

– Uchádzač predloží **platné potvrdenie alebo certifikát o absolvovaní školenia na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech.** Predložený doklad musí

preukazovať zaškolenie navrhovaných osôb **na konkrétny systém, ktorý uchádzač navrhuje použiť pri plnení predmetu zákazky** a ktorý je zároveň uvedený v rozsahu licencie na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech, ktorou uchádzač preukazuje splnenie príslušnej podmienky účasti, alebo na technológiu a druh hydroizolačnej vrstvy použitej v tomto systéme. Z dokladu musí byť zrejmé minimálne meno a priezvisko zaškolenej osoby, identifikácia výrobcu alebo konkrétneho systému, rozsah zaškolenia, dátum absolvovania školenia a identifikácia subjektu, ktorý doklad vydal.

Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad preukazujúci teoretické a praktické odborné zaškolenie osoby, vydaný výrobcom, držiteľom príslušného európskeho technického posúdenia alebo SK technického posúdenia, ním poverenou školiacou organizáciou, iným odborne spôsobilým subjektom alebo príslušným subjektom v inom štáte.

G) Kľúčový expert 7: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží **fotokópiu platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti revízneho technika VTZ elektrických** podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a podľa § 24 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. s minimálnym rozsahom oprávnenia**:**

- **§ 24 Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického**
  podľa Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. vydaného na fyzickú osobu minimálnym rozsahom oprávnenia podľa Prílohy č. 11 Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z. minimálne skupina:
  E2
  minimálne na objekte triedy:
  A objekt bez nebezpečenstva výbuchu

H) Kľúčový expert 8: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia plynového – chladenie a mrazenie – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží:

- **Fotokópiu platného osvedčenia** o odbornej spôsobilosti podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a § 16 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. **na výkon činnosti revízneho technika vyhradených technických zariadení plynových**, minimálne v rozsahu podľa prílohy č. 1, IV. časti vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.:

  Ai

I) Kľúčový expert 9: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia tlakového – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží:

- **Fotokópiu platného osvedčenia** o odbornej spôsobilosti podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a podľa § 16 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. **na výkon činnosti revízneho technika VTZ tlakových**, minimálne v rozsahu podľa prílohy č. 1, I. časti vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. :

  Ab1

J) Kľúčový expert 10: Hlavný montážnik vyhradeného technického zariadenia plynového – chladenie a mrazenie – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží:

- **Fotokópiu platného osvedčenia** alebo ekvivalentný doklad oprávňujúci na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR, ktoré oprávňuje príslušnú osobu vykonávať minimálne činnosť
  - **Opravy VTZ plynové (O)**

  v rozsahu minimálne:
  - **Opravy a údržba VTZ plynové (OU)**
  - **Montáž VTZ plynové (M)**

s minimálnym rozsahom oprávnenia podľa Prílohy č. 1, časti IV Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z.:

Ai

v zmysle § 16 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 124/2006 Z. z. v spojení s § 18 ods. 1 písm. d) vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z..

K) Kľúčový expert 11: Hlavný montážnik vyhradeného technického zariadenia tlakového – min. 1 osoba

– Uchádzač predloží:

➢ **Fotokópiu platného písomného dokladu o overení odborných vedomostí osoby na opravu, rekonštrukciu a montáž vyhradeného technického zariadenia tlakového**, vyhotoveného revíznym technikom príslušného rozsahu podľa § 18 ods. 2 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. v nadväznosti na § 16 ods. 1 písm. c) zákona č. 124/2006 Z. z. alebo ekvivalentný doklad oprávňujúci na poskytovanie daných služieb vydávaným v inom štáte ako SR s minimálnym rozsahom oprávnenia podľa Prílohy č. 1, časti I Vyhlášky MPSVRaR SR č. 508/2009 Z.z.:
Ab1

3.4. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

3.4.1. **Minimálna požadovaná úroveň:**

– Uchádzač predloží platnú **licenciu alebo certifikát** na **zhotovenie tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS) podľa STN 732901** alebo ekvivalentnej vydanej príslušným akreditovaným inšpekčným orgánom alebo iný rovnocenný doklad preukazujúci, že jeho držiteľ má vytvorené technické, kvalifikačné a organizačné predpoklady na riadne zhotovovanie tepelnoizolačných kontaktných systémov, ktoré použije pri plnení predmetu zákazky a ktorým preukáže spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia. **Licencia alebo rovnocenný doklad sa musí vzťahovať na systém, ktorý uchádzač navrhuje použiť pri realizácii predmetu zákazky.** Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom alebo akreditovaným subjektom v inom štáte.

– Uchádzač predloží **platnú licenciu na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech**, vydanú akreditovaným inšpekčným orgánom, alebo iný rovnocenný doklad preukazujúci technické, kvalifikačné a organizačné predpoklady jeho držiteľa na riadne zhotovovanie predmetných systémov. **Licencia alebo rovnocenný doklad sa musí vzťahovať na systém, ktorý uchádzač navrhuje použiť pri realizácii predmetu zákazky**. Verejný obstarávateľ uzná aj rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom alebo akreditovaným subjektom v inom štáte.

3.5. **Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.5.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

– Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚL342,22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

– Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať **registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom** s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti

opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

3.6. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v súbehu s § 35 ZVO** v ponuke predloží - opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, resp. uvedením manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.6.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

- Uchádzač preukáže, že má zavedený **systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy STN ISO 45001:2019 – Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**, alebo ekvivalentný systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **STN ISO 45001:2019** minimálne pre oblasť **pozemné stavby**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iným rovnocenným dôkazom**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Uchádzač preukáže, že má zavedený **systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016 – Systémy manažérstva kvality,** alebo ekvivalentný systém manažérstva kvality. Uchádzač uvedené preukáže predložením **platného certifikátu** systému manažérstva kvality podľa normy **STN EN ISO 9001:2016** minimálne pre oblasť **pozemné stavby**, vydaného akreditovaným certifikačným orgánom, alebo **iného rovnocenného dôkazu**, ktorým preukáže, že uplatňuje rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

3.7. Uchádzač **v súlade s § 34 ods. 1 písm. m) odst 2 ZVO** ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

3.7.1. **Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:**

- Uchádzač preukáže uvedené **podľa bodu 3.7** tohto oddielu týchto Súťažných podkladov pre **tovary v nasledovných položkách** uvedených v **Prílohe č. 17** týchto súťažných podkladov.

4. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. V súlade s **§ 34 ods. 3** ZVO uchádzač alebo záujemca **môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa **osobného postavenia** a **nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity

záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4.2. V súlade s **§ 33 ods. 2** ZVO uchádzač alebo záujemca **môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem **§ 32 ods. 1 písm. e)** ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g)** a **ods. 7** ZVO. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

4.3. **Verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 ZVO požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.**

4.4. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.5. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne, že vo svojej ponuke nepredloží niektoré z dokladov podľa bodu 1 až 3 tohto oddielu súťažných podkladov, **môže tieto doklady predbežne nahradiť:**

a) **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“)

4.6. Uchádzač nemusí vo svojej ponuke predložiť doklady, ktoré už verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie takéhoto dokladu **uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.**

4.7. **Jednotný európsky dokument**

4.8. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ **umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa)** „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.

4.9. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

4.10. Ak uchádzač preukazuje podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.8 tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe. Zároveň **uchádzač predkladá samostatný JED za každú inú osobu**.

4.11. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a rozhodne sa nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti formulárom JED, **samostatný JED predloží každý člen skupiny dodávateľov.**

ODDIEL A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO.

1.2. Kritériami na vyhodnotenie ponúk s uvedením ich relatívnej váhy sú:

Kritérium č.1: Cena celkom za predmet zákazky
(uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta)

Váha kritéria: **98 bodov**

Kritérium č. 2:Lehota plnenia predmetu zákazky
(uvedená v celých kalendárnych dňoch odo dňa prevzatia staveniska)

Váha kritéria: **2 body**

2. Spôsob uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

2.1. V kritériu č. 1 sa bude hodnotiť cena celkom za predmet zákazky uvedená v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, vyjadrená podľa **oddielu A1** týchto Súťažných podkladov **Pokyny pre uchádzačov** a **oddielu B.3** týchto súťažných podkladov **Určenie ceny za predmet zákazky**. Maximálny počet bodov, t.j. **98 bodov**, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe výsledku podielu najnižšej navrhnutej ceny a navrhnutej ceny aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za toto kritérium, t.j. 98 bodov**. Kritérium č. 1 bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii**, t. j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol podľa podmienok uvedených v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom predkladania nových ponukových cien v rámci jednotlivých určených položiek ceny.

2.2. V kritériu č. 2 sa bude hodnotiť lehota plnenia predmetu zákazky uvedená v celých kalendárnych dňoch odo dňa prevzatia staveniska, pričom ponuke s najkratšou navrhovanou lehotou výstavby bude pridelený maximálny počet bodov za toto kritérium, t. j. **2 body**. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe podielu najkratšej navrhovanej lehoty plnenia a navrhovanej lehoty plnenia aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 2 body (najkratšia lehota/navrhovaná lehota x 2). **Kritérium č. 2 bude mať v elektronickej aukcii štatút nesúťažného kritéria**, t. j. že uchádzači, nemôžu toto kritérium v elektronickej aukcii meniť nakoľko predmetné kritérium má väzbu na záväzný návrh realizácie predkladaný ako požiadavku na predmet zákazky. Návrh uchádzača na plnenie kritéria č. 2 bude zapracovaný do vzorca elektronickej aukcie ako hodnota nemenná počas elektronickej aukcie.

2.3. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronickou aukciou poradie uchádzačov, podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 a za kritérium č. 2 podľa bodu 2.1 a 2.2 tohto oddielu týchto súťažných podkladov. Rovnakým spôsobom avšak automatizovaným vyhodnocovaním systémom budú hodnotené aj ponuky predkladané počas elektronickej aukcie.

2.4. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v **oddiele C**. týchto súťažných podkladov **Elektronická aukcia**.

ODDIEL B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

1.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania **Zmluvu o dielo** v súlade so súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).

1.2. Osobitné podmienky plnenia Zmluvy sú uvedené v **Návrhu zmluvy**, ktorá tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

1.3. Uzatvorená Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

1.4. Uchádzač vo svojej ponuke Zmluvu nepredkladá, súhlas so znením jej ustanovení preukáže predložením **podpísanej Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, avšak nakoľko je Návrh zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy o dielo už nebude možné na jej obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.

ODDIEL B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné údaje

Predmetom zákazky je **rekonštrukcia budovy internátu so zmenou dispozície, rekonštrukcia schodiska, spojovacej chodby a zateplenie jedálne, jednotlivé časti sú navzájom od seba dilatované a to v zmysle a v súlade s minimálnymi požiadavkami** uvedenými v oddiele B.2 týchto Súťažných podkladov - **Opis predmetu zákazky**, Prílohe č. 11 týchto Súťažných podkladov - **Projektová dokumentácia** a Prílohe č. 1A týchto Súťažných podkladov – **Výkaz výmer.**

Komplexná realizácia diela musí prebehnúť podľa **zhotovenej a schválenej projektovej dokumentácie** v požadovanom rozsahu a spôsobom súladným s právnym poriadkom Slovenskej republiky musí zohľadňovať všetky relevantné, pre verejného obstarávateľa vo vzťahu k definovaným účelu a cieľu tejto zadávanej zákazky, efektívne podmienky a požiadavky súvisiace so zhotovením diela.

2. Skutkový stav

Uvedený v **Prílohe č. 11** týchto súťažných podkladov **Projektová dokumentácia.**

3. Rozsah a charakteristika prác

Rozsah, charakteristika jednotlivých prác a minimálne požadované parametre diela sú uvedené najmä vo **Výkaze výmer**, ktorý tvorí **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov a taktiež v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí **Prílohu č. 11** týchto súťažných podkladov.

4. Požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač predloží v ponuke ako požiadavku na predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalenty dokladov určených ako požiadavku na predmet zákazky v tejto časti súťažných podkladov predložené v ponuke uchádzača za podmienky, že z nich bude jednoznačne vyplývať splnenie všetkých podmienok určených pre získanie príslušného dokumentu uvedeného v tejto časti súťažných podkladov podľa podmienok určených na získanie uvedeného dokumentu.

A1.

Čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač uvedie typ tepelnoizolačného kontaktného systému, ktorý **použije pri zatepľovaní obvodového plášťa objektu a ostatných potrebných komponentov**, ktorý **musí byť identický s tým**, **ktorým preukazuje v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti svoju spôsobilosť** na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia.

A.2

Čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač uvedie typ tepelnoizolačného a hydroizolačného kontaktného systému plochých striech, ktorý **použije pri zatepľovaní strechy**, ktorý **musí byť identický s tým, ktorým preukazuje v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti svoju spôsobilosť** na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zhotovovanie tepelnoizolačných systémov plochých striech.

A.3

Uchádzač bude realizovať práce v súlade s predloženým **Výkazom výmerom,** ktorý bude vypracovaný podľa **Prílohy č. 1A** týchto súťažných podkladov v súlade so **Záväzným návrhom realizácie diela - pracovníci**, ktorý bude vypracovaný podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov, v súlade so **Záväzným návrhom realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia,** ktorý bude vypracovaný podľa **Prílohy č. 13** týchto súťažných podkladov a v súlade so **Záväzným časovým návrhom realizácie diela**, ktorý bude vypracovaný podľa **Prílohy č. 14** týchto súťažných podkladov. **Predmetné doklady uchádzač predloží ako požiadavky na predmet zákazky podľa pokynov uvedených nižšie!**

Jednotlivé etapy realizácie diela sú logicky usporiadané v technologickej štruktúre, teda v súlade s technickými normami a technologickými procesmi (členenie procesu výstavby na stavebné procesy v slede stavebných procesov s ohľadom na rozsah prác). Uchádzač v záväzných návrhoch realizácie diela musí zabezpečiť čo možno najväčšiu plynulosť výstavby a jej rovnomernosť. Predložené Návrhy realizácie diela umožnia verejnému obstarávateľovi v procese zadávania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú **reálnosť ponuky**. Pri realizácii víťaznej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Návrhov realizácie diela kontrolovať **časové úseky** stavebných celkov **pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivej etape výstavby,** čo mu umožní predísť omeškaniam pri realizácii stavby. (Každé omeškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný **vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov)**. Návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré slúžia na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky. Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť reálnosti doby realizácie stavby navrhovanej uchádzačom,
- najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),
- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
- efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú **záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska navrhnutia lehoty výstavby.**

Verejný obstarávateľ (ako objednávateľ) **bude kontrolovať lehoty (časovú záväznosť) zhotovenia jednotlivých úsekov výstavby diela uvedených v Návrhoch realizácie diela** – podrobnejšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov Návrh zmluvy.

Uchádzač predloží v ponuke nasledujúce dokumenty, ktorými preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na predmet zákazky:

4.1. Vyplnenú **Prílohu č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer** vo formáte excel.

Pokyny k vyplneniu:

- *Vo **Výkaze výmer** uchádzač ocení kladnými číslami jednotlivé technologické procesy (položky), jednotkové ceny a aj celkovú cenu za technologické procesy, pričom vyplnený Výkaz výmer musí obsahovať všetky vyžadované položky chronologicky zoradené a v štruktúre tak, ako verejný obstarávateľ poskytol v Prílohe č. 1A týchto súťažných podkladov, s vyžadovanými množstvami, s cenami za položky bez DPH, celkovú cenu bez DPH, s DPH. Všetky ceny musia byť uvedené v mene EUR na dve desatinné miesta.*

4.2. Vyplnenú **Prílohu č. 12** týchto súťažných podkladov **Záväzný návrh realizácie diela - Pracovníci**.

Pokyny k vyplneniu:

- *Uchádzač doplní pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov ku všetkým technologickým procesom (etapám) uvedeným **v Prílohe č. 15** týchto súťažných podkladov **Technologické procesy etapy**. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od dňa č. 1 do dňa č. 20 - nie dátum), celkový počet hodín nasadenia pracovníkov na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda táto príloha!!!*
- *Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu uchádzač vyberie v stĺpci **„Typ pracovníka“** možnosť **„Kľúčový odborník“** a v ďalšom stĺpci vyberie **„Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“** s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník**,** pričom stĺpec **„Pracovná pozícia“** v tomto prípade **nevypĺňa.** Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „**Typ pracovníka**“ možnosť „**Kľúčový odborník**“ a v ďalšom stĺpci vyberie „**Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu**“ s uvedením právneho predpisu podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník.*
- *Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť **Iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „Typ pracovníka“ „Iný pracovník“** s tým, že stĺpec **„Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ nevypĺňa !!!** Ak uchádzač v stĺpci „**Druh pracovníka**“ vyberie „**Iný pracovník**“ v stĺpci „**Pracovná pozícia**“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod.*
- *Ďalej ku každej navrhnutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (Kľúčových odborníkov či Iných pracovníkov). K všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 2). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (technologickom procese). Uchádzač musí uviesť **všetkých** pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na kľúčových odborníkov uvedenej v podmienkach účasti) tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy pracovných síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených **v Prílohe č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer**, **opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii.***

4.3. Vyplnenú **Prílohu č. 13** týchto súťažných podkladov **Záväzný návrh realizácie diela – Vozidlá, Stroje a Zariadenia**.

Pokyny k vyplneniu:

- *Uchádzač doplní druhy vozidiel, strojov, technického vybavenia a zariadení k jednotlivým technologickým procesom (etapám) uvedeným **v Prílohe č. 15** týchto súťažných podkladov **Technologické procesy etapy**. Uvedie názov a označenie navrhovaného vozidlá, stroja a zariadenia – napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza xxxxx, lešenie rúrkové a pod. Následne uvedie ku každému druhu vozidla, stroja a zariadenia ich počet a vyznačí začiatok a koniec dňa ich nasadenia (v dňoch od – do, **NIE DÁTUM** ale poradové číslo dňa napr. od dňa č. 1 – do dňa č. 20) v uvedenej etape (technologickom procese). Potom doplní celkový počet hodín do stĺpca **„Celkový počet hodín“**, ďalej do stĺpca **„Z toho počet hodín s obsluhou“** uvedie koľko hodín z celkového počtu hodín bude pracovať vozidlo, stroj či zariadenie s obsluhou (iným pracovníkom či kľúčovým odborníkom). Pozn.: Obsluhu vozidla, stroja alebo zariadenia uvedie uchádzač aj v Záväznom návrhu realizácie – pracovníci Príloha č.12 týchto súťažných podkladov.*
- *Uchádzač musí uviesť **všetky** funkčné technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré využije pri realizácii zákazky. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadovaní technologické procesy – etapy, v ktorých uchádzač nasadenie vozidiel, strojov alebo zariadení navrhuje. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre technologické procesy a dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do, Celkový počet hodín a z toho*

počet hodín nasadenia s obsluhou. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje táto príloha!!!

- *Uchádzač musí uviesť **<u>všetky</u>** vozidlá, stroje a zariadenia (bez ohľadu na určenie minimálnej požiadavky na vozidlá, stroje a zariadenia uvedenej v podmienkach účasti), ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä, aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesov – etapách (či položkách) uvedených v **Prílohe č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer, opise predmetu zákazky a projektovej dokumentácii**.*

4.4. Vyplnenú **Prílohu č. 14** týchto súťažných podkladov **Záväzný časový návrh realizácie diela**.

<u>Pokyny k vyplneniu:</u>

- *Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, **NIE DÁTUM**) realizácie jednotlivej etapy (technologického procesu), Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor, teda táto príloha!!!*

VŠEOBECNÉ POKYNY KU VYŠŠIE POŽADOVANÝM DOKUMENTOM

- *Uchádzači poskytujú informácie **o cenách, o počtoch nasadenia síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či dobe realizácie, alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov <u>výhradne v číselnej podobe</u> nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených kostičkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod.***
- *Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy **boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách.** Predmetné dokumenty sa predkladajú **vo formáte „xlsx“.** Uchádzač **nesmie tabuľky inak upravovať**, môže iba vypĺňať, pridávať riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“.*
- *Informácie v prílohách požadovaných v bodoch 4.1. – 4.4. musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač **zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu, navrhovanú dĺžku realizácie zákazky**,*
- ***Zoznam technologických procesov (etáp)** je uvedený v **Prílohe č.15** týchto súťažných podkladov. Popis jednotlivých technologických procesov (etáp) vychádza z projektovej dokumentácie a výkazu výmer. V prípade, že technologický proces má vo Výkaze výmer (Príloha č. 1A týchto súťažných podkladov) aj podpoložky, tak aj tieto sú súčasťou uvedeného technologického procesu (etapy).*
- *Uchádzač **musí navrhnúť** dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela **tak, aby zohľadňovali navrhované technologické postupy, navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia**. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota zhotovenia zákazky musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov. Predložené **Prílohy č. 1A, č. 12, č. 13 a č. 14 týchto súťažných podkladov nesmú byť vo vzájomnom rozpore** a tieto prílohy **musia byť úplné** a **v súlade s ostatnými časťami (dokumentmi a informáciami) v ponuke uchádzača**. To znamená, že ak uchádzač predloží nepravdivé informácie, ktoré nezodpovedajú skutočnosti alebo predmetná zákazka na základe predložených záväzných návrhov realizácie sa nedá reálne zhotoviť, alebo uchádzač ju bude zhotovovať tak, že bude porušovať všeobecne záväzné právne predpisy, bude jeho ponuka vylúčená.*
- *Definícia **„Kľúčového odborníka“ alebo „experta“** je pre potreby zadávania tejto zákazky definovaná najmä nasledovným právnym rámcom napr.:*
  - *§ 153 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, (ďalej len „zákonník práce“)*
  - *§ 15 a § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príloha č.1a (ďalej len „zákon o BOZP)*
  - *§ 5, § 7 a § 7a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „živnostenský zákon“)*
  - *§ 1 a § 2 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „vyhláška o VTZ“)*

- *Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o cestnej premávke“)*
- *a pod.*

- *„Kľúčový odborník“ alebo „expert“ je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá je oprávnená obsluhovať určený pracovný prostriedok a vykonávať určené pracovné činnosti ustanovené právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri jeho prevádzke len na základe **platného preukazu** na vykonávanie činnosti alebo **platného osvedčenia** na vykonávanie činnosti, alebo vykonávať činnosti napríklad v zmysle zákona o cestnej premávke, a pod.*
- *„Kľúčový odborník“ alebo „expert“ je osoba, ktorá musí mať osobitný kvalifikačný predpoklad (vzdelanie) k činnostiam, ktoré definujú právne predpisy. Táto osoba je povinná sa neustále vzdelávať napr. prostredníctvom zdokonaľovacích príprav, preskúšania, školení, aktualizačných odborných príprav. Táto osoba môže byť zamestnancom uchádzača alebo SZČO. Bez tejto osoby sa nesmú vykonávať niektoré činnosti v stavebníctve alebo obsluhovať niektoré vozidlá, stroje a zariadenia. Tieto osoby sú osobitne zodpovedné za výkon svojej činnosti, ktorá vyplýva z právnych predpisov. Tieto osoby verejný obstarávateľ definoval v Prílohe č.12 SP Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci po vyrolovaní stĺpca pod názvom „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“. Bez nasadenia kľúčových odborníkov – expertov na stavbe nie je právnymi predpismi dovolené realizovať niektoré úkony, činnosti či práce na stavbe (technologické etapy – procesy).*
- *Definícia **„Iný pracovník“** je pre potreby zadávania tejto zákazky definovaná nasledovne:*
  - *Je fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá k svojej činnosti nepotrebuje preukaz alebo osvedčenie, teda k jej činnosti v stavebníctve nie je potrebné, aby disponovala osobitným vzdelaním, postačuje základné vzdelanie, výučný list, maturitné vysvedčenie apod. Tieto osoby môžu byť definované pod pojmom napr.: murár, kopáč, obkladač, upratovač, pomocný pracovník a tak ďalej.*
  - *Na Iného pracovníka sa nevzťahuje § 15 a § 16 zákona o BOZP a nie je definovaný ani v prílohe č. 1a zákona o BOZP, či § 1 a § 2 vyhlášky o VTZ alebo nie je potrebné, aby tento Iný pracovník bol držiteľom iného preukazu či osvedčenia.*

ĎALŠIE VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY VO VZŤAHU K PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Úspešný uchádzač** musí odborné a technické práce musí realizovať v súlade s príslušnými technickými normami, ktoré sú platné v čase realizácie diela (uvedené technické normy majú len informačný charakter).**Úspešný uchádzač** musí **predmet zákazky realizovať najmä v súlade s platnými bezpečnostno právnymi predpismi napr.:**
   - zákon č. 124/2006 **o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
   - zákon č. 314/2001 **o ochrane pred požiarmi**
   - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
   - Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákona o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon**)**,
   - Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov,
   - Zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   - Zákon č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
   - Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
   - Zákon č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene,
   - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii,
   - Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,

- Vyhláška MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

2. Likvidáciu demontovaného materiálu zabezpečí úspešný uchádzač pod dohľadom určenej osoby verejného obstarávateľa.
3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela,
4. Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ďalej je potrebné dodržiavať zákon č. 314/2001 Z.z o ochrane pred požiarmi v platnom znení ako aj súvisiace predpisy, ktoré upravujú protipožiarnu ochranu.
5. Úspešný uchádzač je povinný udržiavať poriadok a čistotu pri realizácii predmetu tejto zákazky. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t.j. uchádzač po ukončení realizácie predmetu zákazky je povinný predložiť doklady o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom kalkulované v ocenenom výkaze výmer v rámci konkrétnej položky, ku ktorej sa príslušný druh odpadu viaže. Likvidácia a prevoz odpadu sa bude realizovať úspešný uchádzač.
6. Za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť zanedbaním jeho povinností v súvislosti s nakladaním so vzniknutým odpadom bude zodpovedný úspešný uchádzač,
7. V súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v projektovej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci týchto súťažných podkladov a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, oprávnenie atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na celé súťažné podklady, vrátane príloh, podmienok účasti a nahrádzajú ich tam, kde musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,,
8. Návrh na ekvivalent uchádzač môže predložiť vo svojej ponuke s podmienkou, že sa jeho použitím nezníži akosť prác, tovarov alebo služieb a zabezpečia požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch v plnom rozsahu,
9. V prípade, že uchádzač (zhotoviteľ) nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojom návrhu obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v súťažných podkladoch označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v týchto podkladoch,
10. Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa,
11. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri Partnerov verejného sektor sa vzťahuje tiež na subdodávateľa, ak im povinnosť zápisu vyplýva z platných právnych predpisov,

12. Úspešný uchádzač bude zodpovedať za čistotu komunikácií, po ktorých bude dovážať materiál, resp. odvážať vzniknutý stavebný odpad a za poriadok a bezpečnosť na mieste realizácie predmetu zákazky. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí úspešný uchádzač,
13. Úspešný uchádzač zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobnej osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy),
14. Stavba musí byť vyhotovená podľa poskytnutej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní,
15. Úspešný uchádzač je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii zákazky táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby uskutočnenie stavebných prác neohrozovala kvalitu životného prostredia. Úspešný uchádzač zabezpečí, že výstavba bude mať čo najmenší vplyv na životne prostredie. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane úspešného uchádzača, za tieto nároky zodpovedá úspešný uchádzač, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote,
16. Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

5. Záver

Ekvivalent:

V prípade, že akýkoľvek dokument poskytnutý verejným obstarávateľom bude odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom za ekvivalent bude považovaná rovnocenná náhrada požadovaného predmetu zákazky, ktorý verejný obstarávateľ opísal odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu. Ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v dokumentácii a vo výkaze výmer, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky na také výrobky, ktoré niektorú, resp. niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať z hľadiska plnenia účelu použitia za rovnocenné (ekvivalentné).

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť ich dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalent, v prípade ak tento nebude spĺňať požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch. Pri návrhu na použitie iných, ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. Uchádzač je povinný predložený ekvivalent vo svojej ponuke viditeľne označiť a doplniť o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov/materiálov, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na minimálne požiadavky v dokumentácii k predmetnej zákazke.

Zhotovenie stavby musí byť zrealizované v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2025 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušnými vykonávacími predpismi (ďalej len „stavebný zákon“), slovenskými technickými normami (STN). Pri realizácii stavby bude nutné postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.

Počas celej výstavby bude nutné rešpektovať ustanovenia zamerané na ochranu životného prostredia.

ODDIEL B.3 URČENIE CENY ZA PREDMET ZAKAZKY

Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky bude uchádzač postupovať v zmysle týchto bodov:

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách bez DPH aj s DPH. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky uchádzača predloženej v procese verejného obstarávania ako cena bez DPH. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady, ktoré v súvislosti s jeho vykonaním vzniknú vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu a primeraný zisk. Celková cena zahŕňa aj náklady na činnosti špecifikované v zmluve o dielo.
3. Ak je predmet zákazky v ktorejkoľvek časti zdaniteľným plnením na účely dane z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty sa vypočíta postupom podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
4. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov **Návrh na plnenie kritérií a Prílohy č. 1A** týchto súťažných podkladov **Výkaz výmer**. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela, vypracovaním projektovej dokumentácie pre projekt stavby, ako aj všetky ostatné náklady v súlade so zmluvou o dielo a súvisiace s predmetom zákazky. Uchádzač pri príprave cenovej ponuky musí zohľadniť predmet zadávanej zákazky v súlade s oddielom B.2 Opis predmetu zákazky a návrhom zmluvy o dielo, ktorý tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
6. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..
7. Jednotkové ceny všetkých položiek cenovej ponuky a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na **dve desatinné miesta**.
8. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v cenovej ponuke označené na ocenenie.** Cenovú ponuku nie je dovolené upravovať ani iným spôsobom pozmeňovať znenie alebo poradie položiek, napr. vložením dodatočnej položky s výnimkou kde túto možnosť verejný obstarávateľ vyslovene pripúšťa. **Žiadna práca týkajúca sa časti stavby z cenovej ponuky nemôže byť zahrnutá (rozplynutá) v cenách iných položiek tejto cenovej ponuky.**
9. Platby a fakturácia: Úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky spracuje rozpočet, ktorý bude podkladom pre súpis vykonaných prác a následnú fakturáciu. Rozpočet bude predstavovať skutočný rozsah prác v súlade s projektovou dokumentáciou pre projekt stavby a bude v plnom rozsahu v súlade s Cenovou ponukou predloženou uchádzačom, ktorá tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Spracovaným rozpočtom nemôže dôjsť zvýšeniu jednotlivých cien ocenených v Cenovej ponuke predloženej úspešným uchádzačom. Uvedený mechanizmus a spôsob platby je uvedený v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

ODDIEL C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien smerom nadol, nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

7. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
8. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
9. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese https://www.eaukcie.sk (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
10. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
11. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.
12. **Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.**
13. **Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií . Uchádzač počas elektronickej aukcie mení jednotkové ceny jednotlivých položiek výkazu výmeru v Euro bez DPH, aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za zákazku v Eur bez DPH (JC) aj cenu s DPH (CC) .**
14. Minimálny rozdiel zmeny celkovej ceny za zákazku v Eur **bez DPH** je stanovený na **500 €.**
15. Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
16. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko

„Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

17. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

18. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

19. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

20. Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

21. Upozorňujeme uchádzačov aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

22. Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: podpora@eaukcie.sk tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

23. Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účasť v elektronickej aukcii zo strany uchádzačov je dobrovoľná.